नेपाल सरकार
संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय
बौद्ध दर्शन प्रवर्द्धन तथा गुम्बा विकास समिति

फोन नं.: ५४२३१०१
फ्याक्स: ५४३९६५२
www.monastery.gov.np

नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवा किसिम	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनुपर्ने प्रक्रिया र प्रमाण	सेवा शुल्क
१	गुम्बा/ विहार दर्ता गर्न चाहिने कागजात (नियम ८(२) सँग सम्बन्धित)	• गुम्बा दर्ताको लागि निवेदन र यस कार्यालयबाट उपलब्ध गराइने अनुसुची २ बमोजिमको गुम्बा/विहार दर्ता फारम भरी सम्बन्धित न.पा. वा गा.पा. भए सम्बन्धित न.पा. वा गा.पा.को वडाले प्रमाणित गरेको हुनुपर्ने, • गुम्बा दर्ता तथा प्रमुख लामा नियुक्ति गर्ने सम्बन्धमा गुम्बा व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि, • प्रमुख लामा र समितिका सदस्यहरुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी, • न.पा. वा गा.पा.को क्षेत्र भए सम्बन्धित न.पा. वा गा.पा.को वडाबाट गुम्बा दर्ता र गुम्बा/विहारको अवस्थिति खुल्ने गरी चार किल्ला खुलाई गरेको सिफारिस-पत्र सक्कलै प्रति, • गुम्बा/विहारको चारै दिशाबाट देखिने र मूर्तिहरुको स्पष्ट वस्तुस्थिति झल्कने फोटोहरु, • गुम्बा/विहार निर्माण भएको जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी वा सार्वजनिक जग्गामा गुम्बा निर्माण भएको भए सम्बन्धित न.पा. वा गा.पा.को सिफारिश-पत्र, • गुम्बा/विहारसँग सम्बन्धित लालमोहर, सनदपत्र, इस्तीहार, गुठी आदि भए सो कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी, • गुम्बाको विधान (नमुना विधान यस कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।)	रु.१००।- ।
२	आर्थिक सहयोगका लागि चाहिने आवश्यक कागजात (नियम २० (२) सँग सम्बन्धित)	• निवेदन र गुम्बा/विहार व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि, • न.पा. भए सम्बन्धित वडाको र गा.पा. भए वडा कार्यालयको सिफारिशको सक्कलै प्रति, • प्राप्त सहयोग रकम उपयोग गर्ने योजना तथा कार्यक्रमको विवरण, • लगत इष्टिमेट तथा नक्शाको प्रमाणित प्रतिलिपी, • गुम्बा/विहार दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी, • गुम्बा/विहारको स्पष्ट वस्तुस्थिति झल्कने हालसालै खिचिएका फोटोहरु।	
३	पेश्की फछ्र्यौट सम्बन्धमा	• पेश्की फछ्र्यौट गरी पाउँ भन्ने निवेदन र समितिको निर्णयको प्रतिलिपि, • उपभोक्ता सम्बन्धी विल, नापी किताब, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, फोटो, • सम्बन्धित जिल्ला स्वीकृत दररेट, दररेट विश्लेषण, • खर्च रकमको सम्पूर्ण बिल, भरपाई र प्रमाणित डोर हाजिर फाराम।	निःशुल्क
४	दर्ता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी लिने बारे	• प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पाउँ भन्ने निवेदन। • गुम्बा/विहार दर्ता पत्रको प्रतिलिपी। • व्यवस्थापन समितिको बैठकले प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी निकाल्ने बारे गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी।	रु.५०।-
५	गुम्बाको ठाउँसारी सम्बन्धमा नियम १२ (२) सँग सम्बन्धित	• गुम्बा/विहार सार्नु पर्नाको कारण खुलाउने निवेदन, • गुम्बा/विहारको ठाउँसारी गर्ने सम्बन्धमा गुम्बा र विहारको निर्माण तथा व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि, • नगरपालिका वा गा.पा.का भए वडाको सिफारिश-पत्रको सक्कलै प्रति, • गुम्बा/विहार दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि।	रु.५०।-
६	गुम्बाको प्रमुख लामा फेर्ने सम्बन्धमा नियम २७ सँग सम्बन्धित	• प्रमुख लामा फेरी पाउँ भन्ने निवेदन र समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि, • नयाँ नियुक्त हुने प्रमुख लामा, भिक्षुको नेपाली ना.प्र.प.को प्रमाणित प्रतिलिपि, • न.पा. वा गा.पा. भए वडाको सिफारिश-पत्रको सक्कलै प्रति, • नयाँ नियुक्त हुनु पूर्व कार्यरत प्रमुख लामा, भिक्षुको राजीनामा वा सहमति-पत्रको सक्कलैप्रति वा निजको मृत्यु भएको अवस्थामा मृत्यु दर्ताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि।	रु.५०।-
७	गुम्बाको नाम परिवर्तन सम्बन्धमा नियम १३ सँग सम्बन्धित	• गुम्बा/विहारको नाम परिवर्तनको कारण सहितको निवेदन, • गुम्बा/विहार व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी, • न.पा. वा गा.पा. भए वडाको सिफारिश पत्रको सक्कलै प्रति। • गुम्बा दर्ताको प्रमाणपत्रको सक्कलैप्रति।	रु.५०।-
८	लामालाई आवश्यक सिफारिस बारे (नियम ३५)	• लामाको नागरिकताको र पासपोर्टको प्रमाणित प्रतिलिपी। • कुनै देशले निमन्त्रणा गरेको भए निमन्त्रणा पत्रको प्रतिलिपि।	रु.१००।- .
९	गुम्बा शिक्षा अनुदानको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरु (नियम २१)	• गुम्बा/विहार व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि। • न.पा. वा गा.पा. भए वडाको सिफारिशको सक्कलै प्रति। • लागत अनुमानको प्रमाणित प्रतिलिपि, गुम्बा/विहार दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। • गुम्बा/विहार शिक्षा सञ्चालन गर्नको लागि सम्बन्धित जिल्ला शिक्षा कार्यालयवाट प्राप्त भएको स्वीकृति-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि। • गुम्बा/विहार शिक्षा अध्ययन भईरहेको देखिने प्रमाणित फोटोहरु।	
१०	दर्ता नविकरण नियम १७(२) सँग सम्बन्धित	• निवेदन, समितिमा दर्ता भएको प्रमाण-पत्रको सक्कलै प्रति र समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि, • गुम्बा र विहारको आय तथा व्यय लेखापरीक्षकबाट नविकरण नभएको वर्ष देखिको लेखापरीक्षण गराएको आर्थिक प्रतिवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपि। • गुम्बा/विहारले वार्षिक रुपमा गरेको कार्यहरुको गतिविधिहरु सहितको प्रतिवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपि। *(नोटः नविकरण म्याद समाप्त भएपछि तीन महिनादेखि अनिवार्य जरिवाना लाग्नेछ।)*	रु.५०।-
११	प्रमुख लामा परिचय-पत्रको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरु	• नागरिकताको प्रमाण-पत्र सक्कल, नक्कल र ३ प्रति फोटो, • सञ्चालक समितिको निर्णय *(माथि उल्लेखित कागजात पेश भएता पनि परिचय-पत्र दिने वा नदिने अन्तिम निर्णय समितिको हुनेछ।)*	रु.२००।-
१२	प्रमुख लामाको परिचय पत्र नविकरणको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरु	• परिचय पत्र नविकरण गरी पाउँ भन्ने निवेदन, • सञ्चालक समितिको निर्णय, • परिचय पत्र सक्कलै,	रु.५०।-
१३	समितिको सदस्य परिवर्तन भएमा चाहिने आवश्यक कागजात	• न.पा. वा गा.पा. भए समितिको नाम र पद सहितको वडाको सिफारिशको सक्कलै प्रति। • पुरानो समितिको उपस्थितिमा आम भेला गरी नयाँ समिति चयन गरिएको समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि। • नयाँ सदस्यको नेपाली ना.प्र.प.को प्रमाणित प्रतिलिपि।	